



## Clubraumordnung

Als Vereinsmitglieder können wir uns glücklich schätzen über ein herrliches Vereinszuhaus an einem einzigartigen Platz. Dies alles wäre nicht möglich ohne den großen ehrenamtlichen Einsatz von Mitgliedern beim Bau, bei den Umbauten und bei der laufenden Unterhaltung.

Im Clubraum wurden schon viele gesellige Stunden verbracht und ausgelassene Feste gefeiert. So soll es auch weiter bleiben. Bitte behandle den Raum sowie Dein eigenes Zuhause. Für die meisten ist das selbstverständlich, für die anderen haben wir es mit dieser Ordnung als klare Regeln formuliert.

### Nutzungszweck

Primärer Nutzungszweck des Clubgeländes und des Clubraums ist das gesellige Zusammensein der Mitglieder.

#### 1.1 Clubabende

Der Clubraum wird regelmäßig von Clubmitgliedern bewirtet. Im Sommer dienstags, mittwochs und donnerstags von **19.00 bis 22:00 Uhr**, im Winter gibt es keine regelmäßige Bewirtung.

Der Thekendienst wird über den Kalender am schwarzen Brett organisiert. Wer sich wieder austrägt, Sorge bitte für Ersatz.

Der Thekendienst sollte rechtzeitig vor der offiziellen Öffnungszeit anwesend sein. Die Aufgaben umfassen: Ausschank der Getränke, Backen der Brezeln, Bestellung und Abholung der Speisen bei Themis, Beleuchtung mit Kerzen, Kassieren, Abrechnung, Nachfüllen der Getränke, Spülen bzw. Ausräumen und Bestücken der Spülmaschine, Reinholen der Kissen und Decken, Abrechnung mit Themis, Abschließen sämtlicher Türen, auch der WCs.

Der Schlüssel für den Thekendienst umfasst auch den Zugang zum Abstellraum und die Kasse. Er kann bei Themis ausgeliehen werden. Seine Nutzung ist auf den Thekendienst beschränkt.



## 1.2 Nutzung durch Rudergruppen

Rudergruppen, die regelmäßig nach dem Training zusammensitzen möchten und deren Termin außerhalb der Clubraumabende liegt, können vom Vorstand einen Schlüssel für den Clubraum erhalten. Das Mitglied muss volljährig sein, um einen Schlüssel zu erhalten.

Es werden zwei Schubladen regelmäßig mit Getränken gefüllt und eine kleine Kasse steht für die Abrechnung zur Verfügung. Die Abrechnung basiert auf Vertrauensbasis.

Wenn der Clubraum offen ist, darf dieser von allen genutzt werden, keine Gruppe hat vor der anderen Vorrang.

Der Inhaber des Schlüssels ist verantwortlich, dass

- Getränke, die aus den Vereinsbeständen konsumiert werden, gemäß Preisliste zu bezahlt werden
- keine alkoholischen Getränke an unter 18 jährige Mitglieder ausgegeben werden bzw. konsumiert werden
- alles gebrauchte Geschirr entweder im Geschirrspüler versorgt wird und dieser gestartet wird, sobald der Letzte den Clubraum verlässt oder das Geschirr gespült wieder versorgt wird
- sauberes Geschirr aus dem Geschirrspüler in die Schränke versorgt wird
- keine Speisereste im Kühlschrank gelagert werden
- etwaiger Müll immer gleich draußen in den Müllcontainer (vor der Rennboothalle) entsorgt wird
- alle Polster, Decken etc. versorgt sind
- der Raum in einem einwandfreien Zustand hinterlassen wird, Terrassentür schließen und Gardinen zuziehen
- keine Feiern ohne Rücksprache mit dem Vorstand durch geführt werden



### 1.3 Privatanmietung

Wenn der Clubraum nicht für Vereinsbelange benötigt wird, kann er von volljährigen Mitgliedern für private Anlässe gemietet werden. Anfragen hierzu können an den Vorstand (Organisation) gerichtet werden.

Der Vorstand ist berechtigt, ohne Angabe von Gründen über die Anfragen zu entscheiden.

Der Wunsch wird erst 3 Monate vor dem Termin zu einer verbindlichen Reservierung. Bis zu diesem Zeitpunkt bekommen Vereinsbelange Vorrang. In Sonderfällen kann es auch danach noch zu Verschiebungen kommen. Der Vorstand ist bemüht, die Reservierungen für Vereinsbelange frühzeitig festzulegen. Dennoch kann es kurzfristig zu Vereinsbedarf kommen.

Für die Vermietung ist eine Kaution in Höhe von 300€ und eine Miete in Höhe von 50€ zu entrichten.

Mietgegenstand ist nur der Clubraum. Das Gelände kann mitbenutzt werden, steht aber nicht exklusiv zur Verfügung. Andere Mitglieder können dieses zeitgleich nutzen.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Zugang zum Wasser ungesichert ist. Kinder sind entsprechend zu beaufsichtigen.

Nachbarn dürfen nicht mit Lärm belästigt werden.

Die WCs können mitbenutzt werden. Aus Haftungsgründen ist es ausdrücklich untersagt, andere Räume wie Umkleiden, Krafraum, Bootshaus und Wanderruderraum zu betreten. Der Mieter hat dafür zu sorgen, dass diese Regelung von allen Gästen eingehalten wird.

Der Clubraum ist – sofern es nicht anders vereinbart ist – am Tag der Vermietung ab 17 Uhr zugänglich. Die Feier muss um 1 Uhr beendet werden. Der Clubraum ist unmittelbar im Anschluss aufzuräumen. Private Utensilien sind z.B. in einem auf den Parkplätzen befindlichen Fahrzeug unterzubringen. Verschmutzungen, die den Ruderbetrieb, die Nutzung des Clubraums zum Frühstück oder die Nutzung der Toiletten beeinträchtigen, sind noch in der Nacht zu entfernen.

Das Übernachten oder „Durchfeiern“ ist nicht erlaubt.

Am Folgetag ist der Clubraum bis 12 Uhr vollständig nass zu putzen, die Toiletten sind zu putzen, das Toilettenpapier und Verbrauchsmaterial wie Kerzen sind zu ersetzen, Verschmutzungen – auch im Gelände – sind zu reinigen, der Müll ist zu entsorgen.



## CLUBRAUMORDNUNG

Geschirrtücher, Müllbeutel, Frischhaltefolie, Putzlappen etc. sind von zuhause mit zu bringen.

Der Schlüssel für die private Anmietung wird nach Absprache vom Vorstand Organisation übergeben und ist zum vereinbarten Termin an diesen zurückgegeben.

Im Falle von Verschmutzung, Beschädigung, Diebstahl etc. wird die Kaution in entsprechender Höhe einbehalten. Sollte diese nicht ausreichen, um etwaige Schäden zu beheben, haftet auch darüber hinaus der Mieter in unbegrenzter Höhe.

## Haftung

Bei sämtlichen Nutzungsarten haftet der Verein nicht für das Eigentum von Mitgliedern oder Gästen.

## Schlusswort

Noch eine Bitte an Dich als Clubraumnutzer: Der Raum und das Gelände benötigen regelmäßig Zuwendung, die über die Arbeitskraft von Putzfrau und Hauswart hinausgehen. Wir zählen daher auch auf Dein Engagement beim den regelmäßigen gemeinsamen Putztreffen vor dem An- und Abrudern.

Konstanz, September 2015

Der Vorstand

### *Änderungshistorie:*

- 2013 *Erstellung/ Erstfassung der Ordnung*
- 2015-September *Anpassung der Nutzung*